

Nr sprawy: WORD.WAG.220.9.2021

Bydgoszcz, dnia 2021-11-30

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Bydgoszczy zaprasza do składania ofert na:
Sprzątanie budynku administracyjnego Oddziału Terenowego w Inowrocławiu przy ul. Orłowskiej 48.

I. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z trybem przeznaczonym dla postępowań, których wartość nie przekracza 130 000 zł netto, z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji.
2. Niniejsze *Zapytanie* nie stanowi zobowiązania Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Bydgoszczy do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) **Zamówienie obejmuje sprzątanie następujących pomieszczeń budynku administracyjnego Oddziału Terenowego w Inowrocławiu przy ul. Orłowskiej 48 obejmujące:**

- Salę egzaminacyjną
- Pokój egzaminatora nadzorującego
- Pokój losowań
- Pomieszczenie socjalne egzaminatorów
- Pokój kierownika
- Magazyn
- Serwerownię pod nadzorem
- Salę szkoleń
- Szatnię z aneksem
- Biuro obsługi klienta
- 3 poczekalnie
- 8 toalet
- Ciągi komunikacyjne
- Garaże

Sprzątanie budynku obejmuje powierzchnie podłogowe o łącznym metrażu: ok 542,43 m².

Sprzątanie odbywa się **5 dni w tygodniu.**

- 2) **Usługa sprzątania budynku obejmuje utrzymanie czystości poprzez:**

A. Codziennie sprzątanie:

- a) w pomieszczeniach biurowych i sali egzaminów teoretycznych – wycieranie biurek, krzesel, stołów, parapetów, zamiatanie i mycie na mokro podłóg wyłożonych gresem i linoleum, przecieranie na sucho telefonów, opróżnianie pojemników na śmieci oraz pojemników niszczarek,

- b) toalety i aneksy kuchenne - sprzątanie polegające na myciu armatury łazienkowej, blatów, szafek, opróżnianiu pojemników na śmieci, zmiataniu i myciu podłóg, oraz myciu glazury ściennej w przypadku zabrudzenia,
 - c) sprzątanie polegające na zmiataniu i myciu podłóg korytarzy z uwzględnieniem mycia blatów stolików, siedzisk/krzesel i parapetów,
 - d) mycie przeszklonych drzwi,
 - e) opróżnianie śmietniczek przy wejściach do budynku i zebranie śmieci przy budynku,
 - f) utrzymanie niezależnie od pory roku porządku przed wejściem głównym
 - g) co godzinna kontrola i sprzątanie w przypadku konieczności toalet ogólnodostępnych, holu głównego i poczekalni, udokumentowane podpisem przez osobę dokonującą czynności na dokumencie sporządzonym przez Wykonawcę,
 - h) dezynfekcja zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w załączniku nr 3 do umowy.
- B. raz na kwartał:
- a) odkurzanie/mycie żaluzji
- C. dwa razy do roku:
- a) mycie okien
- D. czynności wykonywane w zależności od potrzeb:
- a) uzupełnienie papieru toaletowego, dozowników na mydło we wszystkich toaletach,
 - b) usuwanie plam i zabrudzeń podłogowych
 - c) usuwanie zabrudzeń na drzwiach i meblach,
 - d) odkurzanie i mycie kaloryferów,
 - e) czyszczenie elementów dekoracyjnych i tablic informacyjnych
- 3) Czas sprzątania dotyczący:**
- a) pomieszczeń biurowych odbywa się w czasie pracy pracowników administracyjnych w godzinach od 07:00 do 15:00.
 - b) ciągów komunikacyjnych (korytarzy, poczekalni).
- 4) Wykonawca zapewnia na swój koszt środki higieniczne oraz inne środki chemiczne dopuszczone do obrotu posiadające atest PZH w ilościach niezbędnych dla prawidłowego wykonania zamówienia, w skład których wchodzi w szczególności:**
- a) Dwuwarstwowy papier toaletowy w toaletach ogólnodostępnych,
 - b) Trójwarstwowy papier toaletowy w toaletach służbowych,
 - c) Ręczniki papierowe w składkach/rolkach do dozowników,
 - d) Mydło w płynie,
 - e) Środki dezynfekcji,
 - f) Odświeżacze powietrza łazienkowe w aerozolu,
 - g) Płyn do mycia naczyń do pomieszczeń socjalnych,
 - h) Worki na śmieci 35l,
 - i) Worki na śmieci 60l,
 - j) Płyny do mycia armatury łazienkowej,
 - k) Płyny do mycia podłóg i środki konserwujące linoleum,
 - l) Płyny do mycia okien/luster i mebli.

- 5) Środki, o których mowa w pkt 4 muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach umożliwiających ich weryfikację.
- 6) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie zaopatrzenie i sprzęt niezbędny do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
- 7) Wymagana jest obecność przedstawiciela Wykonawcy w celu nadzoru personelu wykonującego zamówienie **co najmniej 2 razy w miesiącu**.
- 8) Przewidywany okres realizacji zamówienia: **07.02.2022r.-06.02.2024r.**

Uwagi Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia:

Oferent winien zapoznać się z nieruchomością przed złożeniem oferty.

I. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) Oferent
- b) Oferent winien prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Do oferty należy załączyć kopię wpisu do CEIDG lub KRS poświadczoną za zgodność z oryginałem przez oferenta nie starszą niż 3-miesiące w dniu otwarcia ofert.
- c) Oferent winien posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę nie niższą niż 100.000 zł. Do oferty należy załączyć kopię dokumentu ubezpieczeniowego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez oferenta.
- d) Oferent winien mieć doświadczenie w wykonywaniu prac objętych przedmiotem zamówienia. Do oferty należy załączyć przynajmniej 3 referencje o prawidłowym wykonaniu prac odpowiadających rodzajem przedmiotowi zamówienia lub kopię takich referencji poświadczoną za zgodność z oryginałem przez oferenta.
- e) Oferent winien dostarczyć informację z Krajowego Rejestru Karnego nie starsza niż 3-miesiące wskazująca, iż członkowie organu zarządzającego oferenta i osoby umocowane do reprezentacji oferenta, nie figurują w/w. rejestrze.
- f) Złożenie podpisanego formularza ofertowego jest równoznaczne z akceptacją projektu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Projekt umowy dostępny jest na stronie internetowej: <http://www.word.bydgoszcz.pl>.
- g) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia nie może przekraczać równowartości 130 000 zł netto.
- h) Zgodność oferty z niniejszym zapytaniem ofertowym.

II. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału na podstawie oferty wraz z dokumentami poświadczającymi ich spełnianie na podstawie warunku granicznego – spełnia/ nie spełnia.
Uwaga: Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w przetargu nie podlegają uzupełnieniu po upływie terminu na składanie ofert, za wyjątkiem wezwań przez Zamawiającego.
- b) W przypadku stwierdzenia niespełniania choćby jednego warunku udziału w przetargu, Zamawiający może odrzucić taką ofertę, co będzie skutkowało wykluczeniem z udziału w postępowaniu.

III. Reprezentacja oferenta:

- a) Oferent winien załączyć stosowne pełnomocnictwo o ile upoważnienie do reprezentacji oferenta nie wynika z dokumentów rejestrowych firmy oferenta.
- b) Brak podpisu oferty przez upoważnioną osobę/osoby skutkować będzie nieważnością oferty.

IV. Oferta:

- a) Oferty sporządzone zgodnie z wzorem formularza ofertowego dostępnego na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://www.word.bydgoszcz.pl> wraz z wymaganymi dokumentami należy składać na adres:
*Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Bydgoszczy
Al. S. Kard. Wyszyńskiego 54
85-620 Bydgoszcz
(Sekretariat)
do dnia 10.12.2021r. do godziny 10:00.*
Oferty złożone po niniejszym terminie zostaną uznane jako niebiorące udziału w niniejszym postępowaniu.
- b) Oferty wraz wymaganymi dokumentami winny być złożone w nieprzezroczystej zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta – sprzątanie OT WORD w Inowrocławiu**”.
- c) Oferta winna zawierać cenę z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. W przypadku błędu w obliczeniu należnego VAT Zamawiający wezwie oferenta do korekty chyba, że oferta nie zawiera najniższej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia. Odmowa korekty VAT skutkować będzie odrzuceniem oferty i wykluczeniem z udziału w postępowaniu.
- d) Oferta zachowa swą ważność do dnia 10.01.2022r.
- e) Z uwagi na panującą sytuację epidemiologiczną, Zamawiający dokona otwarcia ofert na zamkniętym posiedzeniu, przy udziale komisji przetargowej dnia **10.12.2021r. o godz. 10:15.**
- f) Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz powiadomi na piśmie o rozstrzygnięciu wszystkich uczestników z podaniem firmy oferenta oraz zaoferowanej ceny w przypadku ofert niepodlegających odrzuceniu oraz z osobna powiadomi o odrzuceniu ofert i wykluczeniu z postępowania oferentów niespełniających warunków udziału w postępowaniu.

V. Zamawiający zamierza zawrzeć umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z oferentem, którego oferta będzie zawierać najniższą cenę, pod warunkiem, że spełni wszystkie warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

VI. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania niniejszego zapytania ofertowego, jak również zmiany lub odwołania warunków bez podania przyczyny. Zamawiający powiadomi o zmianach lub odwołaniach na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://www.word.bydgoszcz.pl>.

VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawienia niniejszego postępowania bez

wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.

VIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Bydgoszczy, Al. S. Kard. Wyszyńskiego 54, 85-620 Bydgoszcz, adres e-mail: sekretariat@word.bydgoszcz.pl, tel. 52-325-8883;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Bydgoszczy jest Pan Jakub Kasperek – inspektor ochrony danych, adres e-mail: iod@word.bydgoszcz.pl, tel. 52-325-8880;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 1 roku od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 1 rok, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IX. Załączniki stanowiące integralną część niniejszego zamówienia:

1. Projekt umowy.
2. Formularz ofertowy.
3. Zgodna na przetwarzanie danych osobowych.

DYREKTOR
[Signature]
Kierownik Zamawiającego

Osoby do kontaktu w sprawie niniejszego zamówienia :

Monika Przybysz-Rudolf tel. 523258807, e-mail: zamowienia@word.bydgoszcz.pl

Sławomir Suchomski tel. 523258841, e-mail: suchomski@word.bydgoszcz.pl

Osoba do kontaktu w sprawie wizji lokalnej pomieszczeń:

Jarosław Kopeć tel. 523258850 kopec@word.bydgoszcz.pl

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.