

Bydgoszcz, dnia .....

## Karta uczestnika kursu specjalistycznego dla nauczycieli egzaminujących dzieci na karę rowerową.

1. Nazwisko i imię .....

2. Nr PESEL 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Adres: ul: .....

Kod: 

--	--

 - 

--	--	--	--

 Miejscowość: .....

4. Adres e-mail: ..... \*

5. Nr telefonu: ..... \*

6. Wykształcenie: .....

7. Jestem nauczycielem zatrudnionym w .....

(nazwa szkoły)

.....  
(adres szkoły)

8. Posiadam prawo jazdy:

kat. ...., nr ....., wydane w dniu: ..... , przez:

8. Ubiegam się o udział w kursie specjalistycznym uprawniającym do egzaminowania dzieci ubiegających się o kartę rowerową.

9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie szerszym niż wynikającym z przepisów prawa (dane oznaczone \*) przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Bydgoszczy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018. poz. 1000) w celu realizacji ww. procesu szkolenia.

.....  
(podpis uczestnika)

(dane oznaczone \* podawane są dobrowolnie)

## KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest **Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Bydgoszczy** z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 54.
2. Zgodnie z artykułem 37 RODO został wyznaczony **Inspektor Ochrony Danych**.
3. Wszelkie sprawy związane z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych należy zgłaszać:
  - o tradycyjnie, w formie pisemnej na adres: Inspektor Ochrony Danych WORD w Bydgoszczy ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 54, 85-620 Bydgoszcz,
  - o w formie elektronicznej, na adres skrzynki pocztowej: **iod@word.bydgoszcz.pl**
4. Posiada Pani / Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
5. Ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych w oparciu o przepisy prawa jest **obligatoryjne**.
7. Podanie danych osobowych w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa **dobrowolne** na podstawie pisemnej zgody.
8. Pani / Pana dane pozyskiwane są:
  - o bezpośrednio od Pani / Pana,
  - o z firmy lub instytucji zgłaszającej Panią / Pana na szkolenie.
9. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu egzaminowania na podstawie:
  - o art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
  - o art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
  - o art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w tym, w zależności od rodzaju szkolenia:
    1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2012 poz. 1137 ze zm.),
    2. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2015 r. poz.155, ze zm.),
    3. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz.1414, ze zm.),
10. Pani / Pana dane będą lub mogą być udostępniane:
  - o upoważnionym pracownikom WORD Bydgoszcz,
  - o upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (w przypadku kontroli),
  - o wykładowcom prowadzącym szkolenia,
  - o podmiotom zgłaszającym na szkolenia (np.: Powiatowy Urząd Pracy, zakład pracy),
  - o podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa (Policja, Wydział komunikacji, Wojewoda, Ministerstwo Cyfryzacji, Prokuratura, Urząd Skarbowy, Urząd Kontroli Skarbowej, itp.).
11. Pani / Pana dane przechowywane będą przez czas określony:
  - o przepisami prawa:
  - o w akta osób szkolonych – 5 lat,
  - o w rejestr wydanych zaświadczeń – 10 lat,
  - o w rozliczenia finansowe 10 lat,
  - o instrukcją archiwizowania dokumentacji uzgodnionej z Archiwum Państwowym.
12. Pani / Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i ręczny w tym również w formie profilowania. Podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w regulaminach szkoleń, konsekwencją takiego przetwarzania będzie różnicowanie ponoszonych opłat za szkolenia.

.....

Data i podpis