

Nr sprawy: WORD.WAG.220.8.2019

Projekt umowy

Umowa nr na świadczenie usługi sprzątnia

zawarta w Bydgoszczy w dniu roku pomiędzy:

Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy, działającym pod adresem: Al. S. Kard. Wyszyńskiego 54, 85-620 Bydgoszcz, postępującym się numerem NIP 554-21-70-830 i numerem Regon 091631037 reprezentowanym przez:

Andrzej Gross – Dyrektor
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w
..... reprezentowanym przez:

1. -

2. -

zwanym dalej **Wykonawcą**

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na sprzątniu następujących pomieszczeń budynku administracyjnego Oddziału Terenowego w Inowrocławiu przy ul. Orłowskiej 48 obejmującego:

- Salę egzaminacyjną
- Pokój egzaminatora nadzorującego
- Pokój losowań
- Pomieszczenie socjalne egzaminatorów
- Pokój kierownika
- Magazyn
- Serwerownię pod nadzorem
- Salę szkoleń
- Pomieszczenie ochrony
- Szatnię z aneksem
- Biuro obsługi klienta
- 3 poczekalnie

- 8 toalet
- Ciągi komunikacyjne
- Garaże

Sprzątanie budynku obejmuje powierzchnie podłogowe o łącznym metrażu: ok 542,43 m².
Sprzątanie odbywa się **5 dni w tygodniu oraz dodatkowo w jedną sobotę miesiąca**.

2. Usługa sprzątania budynków, o której mowa w ust. 1, obejmuje następujące zobowiązania Wykonawcy:

1) Zakres czynności:

A. Codzienne sprzątanie (dni robocze):

- a) w pomieszczeniach biurowych i Sali egzaminów teoretycznych – wycieranie biurek, krzesel, stołów, parapetów, zamiatanie i mycie na mokro podłóg wyłożonych gresem i linoleum, przecieranie na sucho telefonów, opróżnianie pojemników na śmieci oraz pojemników niszczarek;
- b) toalety i aneksy kuchenne - sprzątanie polegające na myciu armatury łazienkowej, blatów, szafek, opróżnianiu pojemników na śmieci, zamiataniu i myciu podłóg, oraz myciu glazury ściennej w przypadku zabrudzenia,
- c) sprzątanie polegające na zamiataniu i myciu podłóg korytarzy z uwzględnieniem mycia blatów stolików, siedzisk/krzesel i parapetów.
- d) mycie przeszklonych drzwi
- e) opróżnianie śmietniczek przy wejściach do budynku i zebranie śmieci przy budynku
- f) co godzinna kontrola i sprzątanie w przypadku konieczności toalet ogólnodostępnych.

B. raz na kwartał:

- a) mycie okien
- b) odkurzanie/mycie żaluzji horyzontalnych i wertykalnych

C. czynności wykonywane w zależności od potrzeb:

- a) uzupełnienie papieru toaletowego, dozowników na mydło we wszystkich toaletach,
- b) usuwanie plam i zabrudzeń podłogowych
- c) usuwanie zabrudzeń na drzwiach i meblach,
- d) odkurzanie i mycie kaloryferów,
- e) czyszczenie elementów dekoracyjnych i tablic informacyjnych

2. czas sprzątania dotyczący:

- a) pomieszczeń biurowych odbywa się w czasie pracy pracowników administracyjnych w godzinach od 07:00 do 15:00;
- b) ciągów komunikacyjnych (korytarze, poczekalnie po godzinach pracy pracowników administracyjnych a w razie potrzeby również w trakcie godzin pracy pracowników administracyjnych;
- 4) Wykonawca zapewnia na swój koszt środki higieniczne oraz inne środki chemiczne dopuszczone do obrotu posiadające atest PZH w ilościach niezbędnych dla prawidłowego wykonania zamówienia, w skład których wchodzi w szczególności:
 - a) Dwuwarstwowy papier toaletowy w toaletach ogólnodostępnych,
 - b) Trójwarstwowy papier toaletowy w toaletach służbowych,

- c) Ręczniki papierowe w składkach/rolkach do dozowników,
 - d) Mydło w płynie,
 - e) Środki dezynfekcji,
 - f) Odświeżacze powietrza łazienkowe w aerozolu,
 - g) Płyn do mycia naczyń do pomieszczeń socjalnych,
 - h) Worki na śmieci 35l,
 - i) Worki na śmieci 60l,
 - j) Worki na śmieci 120l,
 - k) Płyny do mycia armatury łazienkowej i dozowniki do muszli klozetowych,
 - l) Płyny do mycia podłóg i środki konserwujące linoleum,
 - m) Płyny do mycia okien/luster i mebli.
- 4) Środki, o których mowa w pkt 3 muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach umożliwiających ich weryfikację;
- 5) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie zaopatrzenie i sprzęt niezbędny do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§2

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta **na okres 24 miesięcy od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.12.2021r.**
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania zamówienia określonego przez §1 niniejszej umowy;
 - 2) powtarzających się niedokładności i uchybień, po uprzednim 3-krotnym pisemnym upomnieniu Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca przyjmując zleconą usługę do wykonania zobowiązuje się zarazem do:
 - 1) wykonywania określonej w § 1 usługi z należytą starannością, zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami prawnymi oraz przyjętymi przez Zamawiającego zwyczajami;
 - 2) stosowania się do doraźnych poleceń Kierownika Oddziału Terenowego lub osoby przez niego upoważnionej;
 - 3) cyklicznej kontroli jakości wykonywanych usług;
 - 4) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mógłby się zetknąć;
 - 5) wykonywania usługi osobiście, za pomocą pracowników przezeń zatrudnionych, posiadających stosowne uprawnienia do wykonywania czynności określonych w umowie (jeżeli są wymagane przez przepisy prawne);
 - 6) przestrzegania obowiązujących przepisów, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska.

2. Wykonawca po podpisaniu umowy, najpóźniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem wykonywania umowy przekaże Zamawiającemu wykaz wszystkich osób, które będą świadczyć usługę ze wskazaniem osoby wyznaczonej do koordynowania i nadzorowania wykonania usługi wraz podstawowymi danymi umożliwiającymi identyfikację tych osób.
3. Wykonawca zobowiązany jest informować pisemnie zamawiającego o każdej zmianie osób, o których mowa w ust. 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przekazania w każdym czasie w trakcie trwania umowy kopii zanonimizowanych dokumentów potwierdzających nawiązanie przez wykonawcę stosunku prawnego z osobami wskazanymi w ust. 2 potwierdzającego zatrudnienie tych osób zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy lub Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia osobom sprzątającym jednolitych strojów roboczych oraz wyposażenia ich w imienne identyfikatory.

§4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez pracowników, Zamawiającemu w czasie wykonywania zleconych umową czynności na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za wszelkie szkody mogące wystąpić w związku z wykonywaniem Umowy na kwotę minimum 100.000,00 zł.

§5

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za świadczone usługi objęte niniejszą umową będzie wynosiło:
 - 1) Zryczałtowana miesięczna kwota netto wynosi:zł. (słownie złotych:).
 - 2) Zryczałtowana miesięczna kwota brutto wynosi:zł. (słownie złotych:).
 - 3) Zryczałtowana wartość netto całości zamówienia wynosizł (słownie złotych:).
 - 4) Zryczałtowana wartość brutto przedmiotowej umowy wynosizł (słownie złotych:).
2. Zapłata należności określonej w ust. 1 pkt. 2 dokonywana będzie na podstawie wystawionej faktury VAT dotyczącej wykonania zamówienia z okresu danego miesiąca na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury VAT.
3. O zmianach kont bankowych, numeru NIP, siedziby i adresu dostarczenia faktur strony powinny się wzajemnie powiadamiać na piśmie, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.
4. Za dzień spełnienia świadczenia przez Zamawiającego przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego

§6

1. Fakt wykonania usług określonych w § 1 potwierdza Kierownik Oddziału Terenowego w Inowrocławiu lub osoba przez niego upoważniona na koniec każdego miesiąca.
2. Potwierdzenia dokonuje na formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do umowy**. Potwierdzenia wykonania usługi będą podstawą do zapłaty wynagrodzenia wykonawcy.

§7

Wszelkie koszty związane z nabyciem środków niezbędnych do wykonywania prac wchodzących w zakres niniejszej umowy będą obciążać Wykonawcę.

§ 8

Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy na czas obowiązywania niniejszej umowy pomieszczenia z dostępem do energii elektrycznej, wody oraz odpływu kanalizacyjnego oraz na składowanie materiałów i sprzętu w zakresie niezbędnym do należytego wykonania usługi.

§9

1. Wykonawca określi osoby odpowiedzialne za nadzór nad prowadzonymi pracami oraz sposób kontaktu z tymi osobami.
2. Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące czynności przy realizacji umowy na terenie Ośrodka posiadały zaświadczenia o niekaralności.
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do przedstawienia osób koordynujących prace porządkowe wraz z ich telefonami do kontaktu:
Z ramienia Wykonawcy -
Z ramienia Zamawiającego -
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo **oceny jakości świadczonych usług**, oraz środków czystości, higienicznych itp. stosowanych przy ich wykonywaniu. Oceny dokonuje Kierownik Oddziału Terenowego w Inowrocławiu lub osoba przez niego upoważniona w obecności przedstawiciela Wykonawcy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z czynności tej sporządza się protokół. Nie przybycie przedstawiciela Wykonawcy w wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego do sporządzenia protokołu jednostronnie. Wzór protokołu uchybień stanowi **Załącznik nr 2 do umowy**.
5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, co do jakości świadczonych usług, Wykonawca zobowiązany jest usunąć uchybienia, których dotyczą zastrzeżenia w dniu ich zgłoszenia.

§10

1. Każde stwierdzone przez Zamawiającego niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w zakresie utrzymania czystości i porządku w danym obiekcie bądź naruszenia postanowień § 3 ust.1 pkt 4 i pkt 6 i ust. 5 niniejszej umowy uprawnia Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych), a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia tej kary.

2. Zapłata kary umownej następować będzie w formie potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonane usługi, na co Wykonawca wyraża zgodę. Na kwoty przewyższające wynagrodzenie Zamawiający wystawi wezwanie do zapłaty.
3. W przypadku uszkodzenia przez Wykonawcę w czasie wykonywania umowy: budynku, jego elementów, instalacji, sprzętu biurowego itp., Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia uszkodzeń lub naprawienie szkody w wyznaczonym terminie. Nie usunięcie uszkodzeń lub nie naprawienie szkody w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie uprawnia Zamawiającego do usunięcia uszkodzeń lub naprawienia szkody na koszt Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy wyrządzona przez Wykonawcę szkoda, poniesiona przez Zamawiającego przewyższa zastrzeżone w umowie kary umowne, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych - na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron w każdym czasie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, w wyniku której wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 12

Wszelkie spory mogący wynikać w trakcie realizacji umowy po wyczerpaniu możliwości polubownego rozstrzygnięcia będzie rozstrzygać sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o przetargu tj. oferta Wykonawcy;
3. Korespondencja Wykonawcy do Zamawiającego adresowana będzie do Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Bydgoszczy na adres Al. S. Kard. Wyszyńskiego 54, 85-620 Bydgoszcz.
4. Korespondencja Zamawiającego do Wykonawcy adresowana będzie do:
.....
.....
5. Strony zobowiązane są niezwłocznie powiadomić o zmianie adresu. W przypadku, gdy nie dopełnią powyższego obowiązku, korespondencję skierowaną listem poleconym na poprzedni adres uważa się za doręczoną.
6. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest Kierownik Oddziału Terenowego w Inowrocławiu.

7. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do umowy – wzór potwierdzenia wykonania usług

Załącznik nr 2 do umowy – wzór protokołu uchybień

Zamawiający

Wykonawca

Potwierdzenie wykonania usługi

Potwierdzam wykonanie w miesiącu następujących usług:

1. sprzątnięcie budynku Oddziału Terenowego w Inowrocławiu Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Bydgoszczy
2. mycie okien budynku Oddziału Terenowego w Inowrocławiu Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Bydgoszczy
3. czyszczenie specjalistyczne powierzchni podłóg w;

Zgłaszam następujące uwagi do wykonanych usług:

.....
.....
.....
.....

Data, podpis

Potwierdzenia dokonuje Kierownik Oddziału Terenowego w Inowrocławiu bądź osoba upoważniona – składając podpis.

Załącznik nr 2 do umowy nr

zawartej w dniu

r. - wzór protokołu uchybień

PROTOKÓŁ UCHYBIEŃ z dnia

Rodzaj uchybienia:

- 1.
- 2.
- 3.

* Podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej

.....

* Protokół sporządzono jednostronnie z powodu nieprzybycia przedstawiciela wykonawcy pomimo wezwania przez zamawiającego.

Podpis Kierownika Oddziału Terenowego w Inowrocławiu
lub osoby upoważnionej

.....