

Projekt umowy

zawarta w Bydgoszczy dnia pomiędzy:

Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy, działającym pod adresem: Al. S. Kard. Wyszyńskiego 54, 85-620 Bydgoszcz, posługującym się numerem NIP 5542170830 i numerem Regon 091631037 reprezentowanym przez:

Andrzej Gross – Dyrektor

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Dostawcą lub Wykonawcą**

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Dostawca zobowiązuje się do dostawy i montażu mebli biurowych zgodnie ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Dostawca oświadcza, że dostarczone meble są fabrycznie nowe i spełniają wymagane polskim prawem normy.

§ 2

1. Wykonanie umowy polega w szczególności na: wykonaniu, dostawie i montażu mebli biurowych oraz ustawieniu mebli we wskazanych pomieszczeniach biurowych w Oddziale Terenowym Zamawiającego przy ulicy Orłowskiej 48 w Inowrocławiu.
2. Dostawca zrealizuje przedmiot umowy z użyciem własnych pracowników, własnego sprzętu i materiałów oraz innych niezbędnych środków.

§ 3

1. Strony ustalają cenę sprzedaży zestawu w wysokości brutto.
Cena zawiera podatek VAT w wysokości.....tj.%
2. Podstawą wypłaty będzie zaakceptowana przez Zamawiającego faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu i przyjęciu przedmiotu zamówienia.
2. Zapłata za wykonany przedmiot zamówienia następować będzie przelewem bankowym w ciągu 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 4

1. Strony ustalają termin dostawy mebli na dzień.....
2. Przedmiot umowy może być dostarczany zamawiającemu w transzach w dniach ustalonych przez strony co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku gdy Dostawca dopuszcza się zwłoki w dostawie przedmiotu umowy lub według własnego uznania do naliczenia kary umownej określonej w §7 umowy.

§ 5

1. Rozpoczęcie wykonania umowy nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podpisania umowy.
2. Wszystkie prace wykonywane będą w godzinach: od 7.00 do 15.00. Dostęp do poszczególnych pomieszczeń biurowych będzie ustalany co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem prac z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego.
3. W przypadku istnienia wad fizycznych rzeczy dostarczonych mebli, Zamawiający poczyni w protokole odbioru stosowne zastrzeżenie ze wskazaniem liczby rzeczy wadliwych oraz zwięzłego opisu wykrytej wady. Wskazanie w protokole odbioru

zastrzeżeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności Dostawcy z tytułu rękojmi za wady rzeczy, które nie mogły być z łatwością wykryte przez Odbiorcę w ramach czynności odbiorczych (wady ukryte)

4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady to Zamawiający może odstąpić od odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin ich usunięcia nie dłuższy niż 7 dni.
5. Ostateczne rozliczenie prac nastąpi po podpisaniu przez obie strony końcowego, bezusterkowego protokołu odbioru.

§ 6

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na wykonaną dostawę i montaż mebli biurowych licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o wystąpieniu wad w przedmiocie umowy objętym gwarancją, a Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 7 dni od otrzymania stosownego zgłoszenia.
3. Nieusunięcie wad w terminie określonym w ust.2 jest obciążone karą umowną w wysokości, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 7

Strony ustalają kary umowne:

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub opóźnienia w usunięciu wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji Wykonawca zapłaci z wynagrodzenia umownego (brutto) kwotę kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego (brutto) określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w Umowie, a w przypadku konieczności usunięcia wad i usterek – w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy karę w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowią:
 - Załącznik nr 1 - formularz ofertowy / zbiorcze zestawienie wyposażenia,
 - Załącznik nr 2 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
 - Załącznik nr 3 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zamawiający

Wykonawca

WORD BYDGOSZCZ

FORMULARZ OFERTOWY / ZBIORCZE ZESTAWIENIE WYPOSAŻENIA

Załącznik nr 1 do umowy

Lp.	Pomieszczenie	Symbol/Grupa produktowa	Opis meblowy	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
I	Egzaminator nadzorujący						
1		Biurko systemowe	Biurko narożnikowe 180x140x74 stelaż kolor:stal surowa szcziotkowana lakierowa blat w kolorze akacja	1			
2		Kontener systemowy	Kontener pod biurko trzy równe szuflady plastikowe, prowadnice łożyskowe, wysuw 3/4 wym 43x60x62 cm	1			
3		Szafa aktowa duża	Szafa aktowa wym: 80x43x188cm cała zamykana drzwiami obudowa i półki w kolorze akacja	1			

II	Pomieszczenie egzaminatorów pokój losowań					
1	Biurowo systemowe	Biurowo 180x60x74cm stelaż kolor :stal surowa szczotkowana lakierowa blat w kolorze akacja kolorze akacja	2			
2	Szafa ubraniowa	Szafa ubraniowa 80x43x188 z drażkiem na wieszaki kolor akacja	1			
3	Szafa aktowa duża	Szafa aktowa wym: 80x43x188cm cała zamykana drzwiami obudowa i półki w kolorze akacja	2			
4	Szafa aktowa mała	Szafa aktowa wym: 40x43x188cm cała zamykana drzwiami obudowa i półki w kolorze akacja	1			

III	Pomieszczenie socjalne egzaminatorów					
1		Stolik socjalny	Stolik socjalny 80x80x74cm stelaż kolor: stal surowa szczołkowana lakierowana blat w kolorze akacja	1		
IV	Biuro obsługi klienta					
1	Kontener systemowy		Kontener pod biurko trzy równe szuflady plastikowe prowadnice łożyskowe, wysuw 3/4 wym.43x60x62 cm	3		
2	Biurko		Biurko 400x80x74cm z półką na transakcję finansową, półka na wysokości 110 cm, stelaż kolor:stal surowa szczołkowana lakierowana blat w kolorze akacji	3		
3	Szafa aktowa duża		Szafa aktowa wym: 80x43x188 cm cała zamykana drzwiami obudowa i półki w kolorze akacja	3		

4		Szafa aktowa mała	Szafa aktowa wym: 40x43x188cm cała zamykana drzwiami obudowa i półki w kolorze akacja	1			
V	Pokój kierownika oddziału						
1		Biurko systemowe	Biurko narożnikowe 180x140x74 stelaż kolor:stal surowa szcztokowana lakierowa blat w kolorze akacja	1			
2		Szafa aktowa duża	Szafa aktowa wym: 80x43x188cm cała zamykana drzwiami obudowa i półki w kolorze akacja	3			

3		Stół konferencyjny	Stół konferencyjny 140x80x74cm stelaż: stal surowa szczołkowana lakierowana blat w kolorze akacja	1			
4		Szafa ubraniowa	Szafa ubraniowa 80x43x188 z drążkiem na wieszaki kolor akacja	1			
5		Kontener systemowy	Kontener pod biurko trzy równe szuflady plastikowe prowadnice łożyskowe, wysuw 3/4 wym. 43x60x62 cm	1			
VI		Pomieszczenie socjalne dla pracowników					
1		Szafa ubraniowa	Szafa ubraniowa 80x43x188 z drążkiem na wieszaki kolor akacja	2			
2		Stolik socjalny	Stolik socjalny 80x80x74cm stelaż kolor: stal surowa szczołkowana lakierowana blat w kolorze akacja	1			
				RAZEM			

Załącznik nr 2

do umowy

.....dnia..... 2019 r.

.....
Imię i nazwisko

.....
Funkcja w organie

Zgody na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych przez **Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Bydgoszczy** z siedzibą w Bydgoszczy, działającym pod adresem: Al. S. Kard. Wyszyńskiego 54, 85-620 Bydgoszcz, posługującym się numerem NIP 554-21-70-830 i numerem Regon 091631037
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
podpis

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

wykonawców/podwykonawców będących osobami fizycznymi

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Bydgoszczy, Al. S. Kard. Wyszyńskiego 54, 85-620 Bydgoszcz, adres e-mail: sekretariat@word.bydgoszcz.pl, tel. 52-325-8883;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Bydgoszczy jest Pan Jakub Kasperek – inspektor ochrony danych, adres e-mail: iod@word.bydgoszcz.pl, tel. 52-325-8880;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 1 roku od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 1 rok, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*