

WORD.WAG.220.10.2017

Bydgoszcz, dnia 30.06.2017r.

Ogłoszenie o przetargu

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Bydgoszczy zwany dalej Zamawiającym ogłasza przetarg zgodnie z art. 70¹ Kodeksu Cywilnego na sprzątnięcie swoich budynków przy Al. S. Kard. Wyszyńskiego 54 w Bydgoszczy

I. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamówienie obejmuje sprzątnięcie budynków i pomieszczeń w budynkach zlokalizowanych na posesji Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Bydgoszczy przy Al. S. Kard. Wyszyńskiego 54. Sprzątnięcie dotyczy budynku administracyjnego, szkoleniowego, egzaminacyjnego, garażu samochodów osobowych i ciężarowych. Zestawienie powierzchni do sprzątnięcia z uwzględnieniem ich rodzaju znajduje się w zestawieniu tabelarycznym poniżej:

BUDYNEK ADMINISTRACYJNY - PARTER	POW. w m ²
HOLL GŁÓWNY, KOMUNIKACJA, POCZEKALNIE	275,5
POMIESZCZENIA BIURA OBSŁUGI KLIENTA	78,9
POMIESZCZENIE BIUROWE	11,5
SANITARIATY	28,2
RAZEM	394,1

BUDYNEK ADMINISTRACYJNY – I PIĘTRO	POW. w m ²
KLATKA SCHODOWA (piwnica do 2. piętra)	39
SANITARIATY	12,1
POMIESZCZENIE BIUROWE	17,3
POMIESZCZENIE BIUROWE	12,6
POMIESZCZENIE BIUROWE	17,2
POMIESZCZENIE BIUROWE	33,3
POMIESZCZENIE BIUROWE	16,2
POMIESZCZENIE BIUROWE	15,2
POMIESZCZENIE BIUROWE	15,1
KOMUNIKACJA	20,5
ANEKS KUCHENNY	2,6
RAZEM	201,1

BUDYNEK ADMINISTRACYJNY – II PIĘTRO	POW. w m ²
KOMUNIKACJA	17,8
SEKRETARIAT	39,3
ANEKS KUCHENNY	3,1
SANITARIATY	13,1

POMIESZCZENIE BIUROWE	19,2
POMIESZCZENIE BIUROWE	30
POMIESZCZENIE BIUROWE	17,6
POMIESZCZENIE BIUROWE	33,3
POMIESZCZENIE BIUROWE	14,6
POMIESZCZENIE BIUROWE	13,9
POMIESZCZENIA GOŚCINNE	33,7
RAZEM	235,6

BUDYNEK ADMINISTRACYJNY – PIWNICA	POW. w m²
SKŁADNICA AKT	113,9
MAGAZYNKI	124
KOMUNIKACJA	18,6
RAZEM	256,5

BUDYNEK SZKOLENIOWY	POW. w m²
SALA WYKŁADOWA 2	70,5
SALA WYKŁADOWA 3	70,5
POKOJ SOCJALNY EGZAMINATORÓW	53,5
SZATNIA	7,7
POMIESZCZENIE REKREACYJNE	34,2
SANITARIAT	4,7
KOMUNIKACJA	115,7
SANITARIATY	75
SZATNIA	10,9
RAZEM	442,7

BUDYNEK EGZAMINACYJNY – PARTER	POW. w m²
KLATKA SCHODOWA (parter do 1. piętra)	28,5
KOMUNIKACJA	11,5
POKÓJ EGZAMINATORA NADZORUJĄCEGO	20,8
PRZEDSIONEK WC DAMSKIEGO	4,6
PRZEDSIONEK WC MĘSKIEGO	3,6
WC DAMSKIE	6,4
WC MĘSKIE	5,9
WC DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH	4,6
POCZEKALNIA	57,9
POKÓJ KOORDYNATORA	28,2
WIATROŁAP	4,3
SALA EGZAMINÓW TEORETYCZNYCH	40,3
POKÓJ EGZAMINÓW SPECJALNYCH	12,1
RAZEM	228,7

BUDYNEK EGZAMINACYJNY – PIĘTRO	POW. w m ²
KOMUNIKACJA	18,5
SALA KONFERENCYJNA	31,2
POMIESZCZENIE GOSPODARCZE	5
PRZEDSIONEK WC DAMSKIEGO	4,6
PRZEDSIONEK WC MĘSKIEGO	3,6
WC DAMSKIE	6,4
WC MĘSKIE	5,9
HOLL	58,9
SALA SZKOLEŃ	69,4
POMIESZCZENIE BIUROWE	19,6
POMIESZCZENIE BIUROWE	19,0
POMIESZCZENIE BIUROWE	19,0
ZAPLECZE	9,2
RAZEM	270,3

GARAŻ SAMOCHODÓW OSOBOWYCH	POW. w m ²
SANITARIAT	8
POMIESZCZENIE SOCJALNE	19
RAZEM	27

GARAŻ SAMOCHODÓW CIĘŻAROWYCH	POW. w m ²
CZEŚĆ PARKINGOWA	211
CZEŚĆ WARSZTATOWA	158
RAZEM	369

Sprzątanie budynków obejmuje powierzchnie podłogowe o łącznym metrażu: 2.425m².

2) Usługa sprzątania budynków obejmuje utrzymanie czystości poprzez:

A. Codzienne sprzątanie (dni robocze):

- a) w pomieszczeniach biurowych/socjalnych – wycieranie biurek, krzesel, stołów, parapetów, odkurzanie wykładzin dywanowych, zmiatanie, mycie na mokro podłóg kafelkowanych lub okrytych linoleum, odkurzanie podłóg okrytych wykładziną dywanową, czyszczenie telefonów, opróżnianie pojemników na śmieci oraz pojemników niszczonek,
- b) sanitariatów i aneksów kuchennych - sprzątanie polegające na myciu armatury łazienkowej, blatów, szafek, opróżnianiu pojemników na śmieci, zmiataniu i myciu podłóg, oraz myciu glazury ściennej w przypadku zabrudzenia,
- c) klatek schodowych – sprzątanie polegające na zmiataniu i myciu schodów i półpięter klatek schodowych w uwzględnieniu mycia poręczy i balustrad,
- d) sprzątanie polegające na zmiataniu i myciu podłóg korytarzy oraz hollów/poczekalni z uwzględnieniem mycia blatów stolików, siedzisk/krzesel i parapetów,

- e) sal szkoleniowych i sali egzaminów teoretycznych z uwzględnieniem zamiatania i mycia podłóg, mycia stolików, biurek, krzesel, parapetów i odkurzeniu tablic,
 - f) mycie przeszklonych drzwi,
 - g) opróżnianie śmietniczek przy wejściach do budynków,
 - h) co godzinna kontrola i sprzątanie w przypadku konieczności, sanitariatów ogólnodostępnych, hollu głównego i poczekalni,
- B. raz w tygodniu:
- a) sprzątanie sali konferencyjnej z uwzględnieniem zamiatania i mycia podłóg, mycia, krzesel, parapetów i odkurzeniu tablic;
- C. raz na miesiąc:
- a) zamiatanie i mycie podłóg powierzchni parkingowych i warsztatowych w garażach,
 - b) czyszczenie grzejników w garażu samochodów ciężarowych,
 - c) zamiatanie i mycie podłóg w piwnicy,
 - d) odkurzanie pótek w składnicy akt;
- D. raz na kwartał:
- a) odkurzanie/mycie żaluzji horyzontalnych i wertykalnych,
 - b) czyszczenie/pranie wykładzin dywanowych,
- E. dwa razy do roku:
- a) mycie okien;
- F. czynności wykonywane w zależności od potrzeb:
- a) uzupełnienie papieru toaletowego, dozowników na mydło we wszystkich sanitariatach,
 - b) usuwanie plam i zabrudzeń z wykładzin podłogowych,
 - c) usuwanie zabrudzeń na drzwiach i meblach,
 - d) odkurzanie i mycie kaloryferów,
 - e) czyszczenie elementów dekoracyjnych i tablic informacyjnych.
- 3) czas sprzątania dotyczący:
- a) pomieszczeń biurowych odbywa się w czasie pracy pracowników administracyjnych w godzinach od 07:00 do 15:00
 - b) ciągów komunikacyjnych (korytarze, holle/poczekalnie, klatki schodowe po godzinach pracy pracowników administracyjnych a w razie potrzeby również w trakcie godzin pracy pracowników administracyjnych
 - c) w przypadku zmiany czasu pracy pracowników administracyjnych ulegnie zmianie czas sprzątania obiektu,
- 4) Wykonawca zapewnia na swój koszt środki higieniczne oraz inne środki chemiczne dopuszczone do obrotu posiadające atest PZH w ilościach niezbędnych dla prawidłowego wykonania zamówienia, w skład których wchodzi w szczególności:
- a) Dwuwarstwowy papier toaletowy w sanitariatach ogólnodostępnych,
 - b) Trójwarstwowy papier toaletowy w sanitariatach służbowych,
 - c) Ręczniki papierowe w składkach do dozowników,
 - d) Mydło w płynie,
 - e) Środki dezynfekcji,
 - f) Odświeżacze powietrza łazienkowe w aerozolu,

- g) Płyn do mycia naczyń,
 - h) Worki na śmieci 35l,
 - i) Worki na śmieci 60l,
 - j) Worki na śmieci 120l,
 - k) Płyny do mycia armatury łazienkowej i dozowniki do muszli klozetowych,
 - l) Płyny do mycia podłóg i środki konserwujące linoleum,
 - m) Środki czyszczące do wykładzin dywanowych,
 - n) Płyny do mycia okien/luster i mebli.
- 5) Środki, o których mowa w pkt 4 muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach umożliwiających ich weryfikację.
- 6) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie zaopatrzenie i sprzęt niezbędny do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
- 7) Okres realizacji zamówienia: 12 miesięcy

Uwagi Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia:

Oferent winien zapoznać się z nieruchomością .

II. Warunki udziału w przetargu:

- a) Oferent winien prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Do oferty należy załączyć kopię wpisu do CEIDG lub KRS poświadczoną za zgodność z oryginałem przez oferenta nie starszą niż 3-miesiące w dniu otwarcia ofert.
- b) Oferent winien mieć doświadczenie w wykonywaniu prac objętych przedmiotem zamówienia. Do oferty należy załączyć przynajmniej cztery referencje o prawidłowym wykonaniu prac odpowiadających rodzajem przedmiotowi zamówienia lub kopię takich referencji poświadczoną za zgodność z oryginałem przez oferenta.
- c) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego nie starsza niż 3-miesiące wskazująca, iż członkowie organu zarządzającego oferenta i osoby umocowane do reprezentacji oferenta, nie figurują w/w. rejestrze.
- d) Akceptacja projektu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia wyrażona podpisem projektu umowy przez oferenta. Projekt umowy dostępny jest na stronie internetowej: <http://www.word.bydgoszcz.pl> w zakładce „Zamówienia publiczne”.
- e) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia nie może przekraczać równowartości € 30.000,- netto wyrażonych w złotych wyliczonych według aktualnego *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.*

III. Ocena spełnienia warunków udziału w przetargu:

- a) Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału na podstawie oferty wraz z dokumentami poświadczającymi ich spełnianie na podstawie warunku granicznego – spełnia/ nie spełnia.

- b) W przypadku stwierdzenia niespełniania choćby jednego warunku udziału w przetargu, Zamawiający odrzuci taką ofertę, co będzie skutkowało wykluczeniem z udziału w przetargu.

Uwaga: dokumenty, o których mowa w sekcji II nie podlegają uzupełnieniu po upływie terminu na składanie ofert.

IV. Reprezentacja oferenta:

- a) Oferent winien załączyć stosowne pełnomocnictwo o ile upoważnienie do reprezentacji oferenta nie wynika z dokumentów rejestrowych firmy oferenta.
- b) Brak podpisu oferty przez upoważnioną osobę/osoby skutkować będzie nieważnością oferty.

V. Oferta:

- a) Oferty sporządzone zgodnie z wzorem formularza ofertowego dostępnego na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://www.word.bydgoszcz.pl> wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w sekretariacie Ośrodka do dnia 07.07.2017r. do godziny 11:00. Oferty złożone po niniejszym terminie zostaną uznane jako niebiorące udziału w niniejszym przetargu.
- b) Oferty wraz z wymaganymi dokumentami winny być złożone w nieprzezroczystej zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta – sprzętanie WORD w Bydgoszczy”.
- c) Oferta winna zawierać cenę z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. W przypadku błędu w obliczeniu należnego VAT Zamawiający wezwie oferenta do korekty chyba, że oferta nie zawiera najniższej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia. Odmowa korekty VAT skutkować będzie odrzuceniem oferty i wykluczeniem z udziału przetargu.
- d) Oferta zachowa swą ważność przez okres 31 dni od daty otwarcia ofert, co zostanie wskazane przez oferenta w jej treści.
- e) Zamawiający dokona otwarcia ofert publicznie w Sali nr II budynku B dnia 07.07.2017r. o godz. 11:15.
- f) Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w przetargu na zamkniętym posiedzeniu komisji przetargowej oraz powiadomi na piśmie o rozstrzygnięciu przetargu wszystkich uczestników z podaniem firmy oferenta oraz zaoferowanej ceny w przypadku ofert niepodlegających odrzuceniu oraz z osobna powiadomi o odrzuceniu ofert i wykluczeniu z przetargu oferentów niespełniających warunków udziału w przetargu.

VI. Zamawiający zamierza zawrzeć umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z oferentem, którego oferta będzie zawierać najniższą cenę, pod warunkiem, że spełni wszystkie warunki udziału w przetargu.

VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia, jak również zmiany lub odwołania warunków przetargu bez podania przyczyny. Zamawiający powiadomi o zmianach lub odwołaniach na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://www.word.bydgoszcz.pl>.

- VIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawienia niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy.
- IX. Załączniki stanowiące integralną część niniejszego ogłoszenia:
1. Projekt umowy
 2. Formularz ofertowy


DYREKTOR
Andrzej Gross
Kierownik Zamawiającego