

Nr sprawy: WORD.WAG.220.9.2017

Bydgoszcz, dnia 27.06.2017r.

Ogłoszenie o przetargu

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Bydgoszczy zwany dalej Zamawiającym ogłasza przetarg zgodnie z art. 70¹ Kodeksu Cywilnego na sprzątnięcie budynku administracyjnego Oddziału Terenowego w Inowrocławiu przy ul. Orłowskiej 48.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Zamówienie obejmuje sprzątnięcie następujących pomieszczeń budynku administracyjnego Oddziału Terenowego w Inowrocławiu przy ul. Orłowskiej 48 obejmujące:

- 4 pomieszczenia biurowe
- 4 toalety
- Salę egzaminów teoretycznych
- Ciągi komunikacyjne
- Klatkę schodową

Sprzątnięcie budynku obejmuje powierzchnie podłogowe o łącznym metrażu: 232,6 m².

2) Usługa sprzątnięcia budynku obejmuje utrzymanie czystości poprzez:

A. Codzienne sprzątnięcie (dni robocze):

- a) w pomieszczeniach biurowych i Sali egzaminów teoretycznych – wycieranie biurek, krzeseł, stołów, parapetów, odkurzanie wykładzin dywanowych, zmiatanie i mycie na mokro podłóg kafelkowanych, wyłożonych linoleum (2 pomieszczenie biurowe), wyłożonych parkietem (1 pomieszczenie biurowe), odkurzanie podłóg okrytych wykładziną dywanową (1 pomieszczenie biurowe i sala egzaminów teoretycznych), przecieranie na sucho telefonów, opróżnianie pojemników na śmieci oraz pojemników niszczarek;
- b) toalety i aneksy kuchenne - sprzątnięcie polegające na myciu armatury łazienkowej, blatów, szafek, opróżnianiu pojemników na śmieci, zmiataniu i myciu podłóg, oraz myciu glazury ściennej w przypadku zabrudzenia,
- c) klatka schodowa – sprzątnięcie polegające na zmiataniu i myciu schodów i podestu klatki schodowej w uwzględnieniu mycia poręczy i balustrad.
- d) sprzątnięcie polegające na zmiataniu i myciu podłóg korytarzy, klatki schodowej z podestem, poczekalni (podłogi z lastriko) z uwzględnieniem mycia blatów stolików, siedzisk/krzeseł i parapetów.
- e) mycie przeszklonych drzwi
- f) opróżnianie śmietniczek przy wejściach do budynku i zebranie śmieci przy budynku
- g) co godzinna kontrola i sprzątnięcie w przypadku konieczności 2 toalet ogólnodostępnych.

B. raz na kwartał:

- a) mycie okien
- b) odkurzanie/mycie żaluzji horyzontalnych i wertykalnych

- c) czyszczenie/pranie wykładzin dywanowych (sala egzaminów teoretycznych i 1 pomieszczenie biurowe)
- C. czynności wykonywane w zależności od potrzeb:
 - a) uzupełnienie papieru toaletowego, dozowników na mydło we wszystkich toaletach,
 - b) usuwanie plam i zabrudzeń z wykładzin podłogowych,
 - c) usuwanie zabrudzeń na drzwiach i meblach,
 - d) odkurzanie i mycie kaloryferów,
 - e) czyszczenie elementów dekoracyjnych i tablic informacyjnych
- 3) czas sprzątnia dotyczący:
 - a) pomieszczeń biurowych odbywa się w czasie pracy pracowników administracyjnych w godzinach od 07:00 do 15:00
 - b) ciągów komunikacyjnych (korytarze, poczekalnie, klatka schodowa po godzinach pracy pracowników administracyjnych a w razie potrzeby również w trakcie godzin pracy pracowników administracyjnych
- 4) Wykonawca zapewnia na swój koszt środki higieniczne oraz inne środki chemiczne dopuszczone do obrotu posiadające atest PZH w ilościach niezbędnych dla prawidłowego wykonania zamówienia, w skład których wchodzi w szczególności:
 - a) Dwuwarstwowy papier toaletowy w toaletach ogólnodostępnych,
 - b) Trójwarstwowy papier toaletowy w toaletach służbowych,
 - c) Ręczniki papierowe w składkach/rolkach do dozowników,
 - d) Mydło w płynie,
 - e) Środki dezynfekcji,
 - f) Odświeżacze powietrza łazienkowe w aerozolu,
 - g) Płyn do mycia naczyń do 2 pomieszczeń socjalnych,
 - h) Worki na śmieci 35l,
 - i) Worki na śmieci 60l,
 - j) Worki na śmieci 120l,
 - k) Płyny do mycia armatury łazienkowej i dozowniki do muszli klozetowych,
 - l) Płyny do mycia podłóg i środki konserwujące linoleum,
 - m) Środki czyszczące do wykładzin dywanowych,
 - n) Płyny do mycia okien/luster i mebli.
- 5) Środki, o których mowa w pkt 4 muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach umożliwiających ich weryfikację.
- 6) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie zaopatrzenie i sprzęt niezbędny do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
- 7) Przewidywany okres realizacji zamówienia: 12 miesięcy

Uwagi Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia:

Oferent winien zapoznać się z nieruchomością .

II. Warunki udziału w przetargu:

- a) Oferent winien prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Do oferty należy załączyć kopię wpisu do

CEIDG lub KRS poświadczoną za zgodność z oryginałem przez oferenta nie starszą niż 3-miesiące w dniu otwarcia ofert.

- b) Oferent winien mieć doświadczenie w wykonywaniu prac objętych przedmiotem zamówienia. Do oferty należy załączyć przynajmniej cztery referencje o prawidłowym wykonaniu prac odpowiadających rodzajem przedmiotowi zamówienia lub kopię takich referencji poświadczoną za zgodność z oryginałem przez oferenta.
 - c) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego nie starsza niż 3-miesiące wskazująca, iż członkowie organu zarządzającego oferenta i osoby umocowane do reprezentacji oferenta, nie figurują w/w. rejestrze.
 - d) Akceptacja projektu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia wyrażona podpisem projektu umowy przez oferenta. Projekt umowy dostępny jest na stronie internetowej: <http://www.word.bydgoszcz.pl> .
 - e) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia nie może przekraczać równowartości € 30.000,- netto wyrażonych w złotych wyliczonych według aktualnego *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.*
- III. Ocena spełnienia warunków udziału w przetargu:
- a) Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału na podstawie oferty wraz z dokumentami poświadczającymi ich spełnienie na podstawie warunku granicznego – spełnia/ nie spełnia.
 - b) W przypadku stwierdzenia niespełnienia choćby jednego warunku udziału w przetargu, Zamawiający odrzuci taką ofertę, co będzie skutkowało wykluczeniem z udziału w przetargu.

Uwaga: dokumenty, o których mowa w sekcji II nie podlegają uzupełnianiu po upływie terminu na składanie ofert.

IV. Reprezentacja oferenta:

- a) Oferent winien załączyć stosowne pełnomocnictwo o ile upoważnienie do reprezentacji oferenta nie wynika z dokumentów rejestrowych firmy oferenta.
- b) Brak podpisu oferty przez upoważnioną osobę/osoby skutkować będzie nieważnością oferty.

V. Oferta:

- a) Oferty sporządzone zgodnie z wzorem formularza ofertowego dostępnego na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://www.word.bydgoszcz.pl> wraz z wymaganymi dokumentami należy składać na adres:
Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Bydgoszczy
Al. S. Kard. Wyszyńskiego 54
85-620 Bydgoszcz
(Sekretariat)
do dnia 07.07.2017r. do godziny 10:00. Oferty złożone po niniejszym terminie zostaną uznane jako niebiorące udziału w niniejszym przetargu.

- b) Oferty wraz z wymaganymi dokumentami winny być złożone w nieprzezroczystej zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta – sprzątanie OT WORD w Inowrocławiu”.
 - c) Oferta winna zawierać cenę z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. W przypadku błędu w obliczeniu należnego VAT Zamawiający wezwie oferenta do korekty chyba, że oferta nie zawiera najniższej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia. Odmowa korekty VAT skutkować będzie odrzuceniem oferty i wykluczeniem z udziału przetargu.
 - d) Oferta zachowa swą ważność do dnia 31.07.2017r.
 - e) Zamawiający dokona otwarcia ofert publicznie w Sali nr II budynku B dnia 07.07.2017r. o godz. 10:15.
 - f) Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w przetargu na zamkniętym posiedzeniu komisji przetargowej oraz powiadomi na piśmie o rozstrzygnięciu przetargu wszystkich uczestników z podaniem firmy oferenta oraz zaoferowanej ceny w przypadku ofert niepodlegających odrzuceniu oraz z osobna powiadomi o odrzuceniu ofert i wykluczeniu z przetargu oferentów niespełniających warunków udziału w przetargu.
- VI. Zamawiający zamierza zawrzeć umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z oferentem, którego oferta będzie zawierać najniższą cenę, pod warunkiem, że spełni wszystkie warunki udziału w przetargu.
- VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia, jak również zmiany lub odwołania warunków przetargu bez podania przyczyny. Zamawiający powiadomi o zmianach lub odwołaniach na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://www.word.bydgoszcz.pl>.
- VIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawienia niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy.
- IX. Załączniki stanowiące integralną część niniejszego ogłoszenia:
- 1. Projekt umowy
 - 2. Formularz ofertowy


DYREKTOR
Andrzej Gross
Kierownik Zamawiającego