

Nr sprawy: WORD.GT.220.7.2016

## Umowa nr ...../2016

zawarta dnia ..... w Bydgoszczy pomiędzy:

**Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Bydgoszczy** z siedzibą w Bydgoszczy, działającym pod adresem: Al. S. Kard. Wyszyńskiego 54, 85-620 Bydgoszcz, postępującym się numerem NIP 5542170830 i numerem Regon 091631037 reprezentowanym przez:

**Andrzej Gross** – Dyrektor  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
.....

reprezentowanym przez:

1. .... – .....
2. .... – .....

zwanym dalej **Wykonawcą**

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na ochronie fizycznej osób i mienia w obiekcie Oddziału Terenowego Zamawiającego w Inowrocławiu przy ul. Orłowskiej 48.
2. Ochrona fizyczna osób i mienia wykonywana w miejscu wskazanym w ust. 1 będzie sprawowana przez jedną osobę na zmianę (stanowisko jednoosobowe) w następujących godzinach:
  - 1) w dni robocze: w godz. 15.00 - 7.00,
  - 2) w dni wolne od pracy u Zamawiającego: całodobowo.
3. Przejęcie obiektu nastąpi w dniu 07.11.2016 r. o godz. 00.00

### § 2

1. Przedmiot umowy określony w § 1 obejmuje świadczenie usług polegających na ochronie osób i mienia w zakresie:
  - 1) stałej, codziennej, bezpośredniej ochronie fizycznej obiektu (budyneków i pomieszczeń) Oddziału Terenowego Zamawiającego w Inowrocławiu przy ul. Orłowskiej 48 wraz z terenem na którym jest on posadowiony,

- 2) stałej, codziennej, bezpośredniej ochronie fizycznej mienia znajdującego się na terenie Oddziału Terenowego Zamawiającego w Inowrocławiu przy ul. Orłowskiej 48 (wyposażenia stałego i ruchomego),
2. Zobowiązanie wykonawcy określone w ust 1 polega w szczególności na:
- 1) wykonywaniu czynności zgodnie z przepisami regulującymi wykonywanie usług ochronnych, zasadami obrony koniecznej i stanu wyższej konieczności, z zachowaniem należytej staranności i w poszanowaniu godności osobistej osób;
  - 2) zapobieganiu zakłóceniom porządku publicznego na terenie ochranianego;
  - 3) zapewnienie bezpieczeństwa i zapobieganie przed utratą zdrowia lub życia osób przebywających w granicach ochranianego obiektu;
  - 4) ochrona przed zaborem, zniszczeniem, uszkodzeniem dokumentów i mienia OT WORD Bydgoszcz w Inowrocławiu;
  - 5) ochronie przed włamaniem, kradzieżą, napadem, rabunkiem i aktami wandalizmu na terenie ochranianego obiektu;
  - 6) niezwłocznym powiadamianiu Policji oraz Zamawiającego o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia odpowiednich służb;
  - 7) ochrona obiektu przed dostępem do niego osób nieuprawnionych;
  - 8) kontrola osób wchodzących na teren ochranianego obiektu;
  - 9) powiadomienia Policji w przypadku wejścia na teren ochranianego obiektu osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
  - 10) przeciwdziałania wnoszeniu na teren obiektu ochranianego alkoholu i innych substancji odurzających,
  - 11) powiadomienia Policji w przypadku dostrzeżenia wniesienia na teren obiektu ochranianego broni oraz innych niebezpiecznych przedmiotów mogących zagrozić życiu i zdrowiu;
  - 12) prowadzenie niezbędnej dokumentacji służbowej /książki dyżurów w której pracownicy Wykonawcy wpisują będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi i istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony/ oraz dokumentacji wymaganej przez Zamawiającego; każdorazowo po przejęciu i przy zdaniu służby dokonać stosownych wpisów i podpisów,
  - 13) umożliwienie Zamawiającemu w każdej chwili dostępu do dokumentacji wymienionej wyżej, a po jej zakończeniu przekazanie Zamawiającemu oryginałów lub sporządzenia ich kopii;
  - 14) składanie upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas dyżuru;
  - 15) w razie pożaru w obiekcie, natychmiastowe powiadomienie Straży Pożarnej oraz wzmożenie czujności w celu uniemożliwienia zaboru mienia przez osoby postronne działające pod pozorem niesienia pomocy;
  - 16) współdziałanie z jednostkami ochrony przeciwpożarowej w przypadkach zagrożenia pożarem na terenie obiektu;
  - 17) w razie nieszczęśliwego wypadku wezwanie Pogotowia Ratunkowego;
  - 18) reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe i awaryjne związane z instalacjami (elektryczną, wodno-kanalizacyjną, przeciwpożarową) oraz informowanie o zaistniałym fakcie Kierownika OT WORD Bydgoszcz w Inowrocławiu,
  - 19) przestrzeganiu instrukcji p/pożarowej i BHP;

- 20) zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy;
- 21) otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do ochranianych budynków.
- 22) wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie,
- 23) kontrolowanie zabezpieczeń zamknięć drzwi wejściowych i wjazdów do pomieszczeń magazynowych i biurowych,

### § 3

1. Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy wykonującym nin. umowę pomieszczenie socjalne oraz zapewni podstawowe warunki socjalne.
2. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy dostęp do dozorowanego terenu.
3. Wykonawca zapewni we własnym zakresie telefon kontaktowy pracownikowi wykonującemu usługę ochrony fizycznej i mienia. Numer telefonu kontaktowego zostanie udostępniony Zamawiającemu.
4. Wykonawca zapewni jednolite umundurowanie pracowników
5. Wykonawca zapewni we własnym zakresie zaopatrzenie i sprzęt niezbędny do świadczenia usług.
6. Wykonawca przedstawi listę imienną pracowników wykonujących usługę będącą przedmiotem umowy i będzie informował niezwłocznie o zmianach kadrowych w tym zakresie.
7. Zamawiający wymaga aby pracownicy, o których mowa w ust. 6 posiadali zaświadczenia o niekaralności. Wykonawca zobowiązuje się przekazać kopię bądź skan zaświadczenia o niekaralności nie później niż z dniem rozpoczęcia ich pracy w Oddziale Terenowym Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się dokonać bezzwłocznej wymiany pracowników, o których mowa w ust.6, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uchybień w ich pracy dotyczących rzetelności wykonywania dozoru i/lub trzeźwości.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 8, przedstawiciel Wykonawcy i Zamawiającego spisują protokół uchybień zgodnie ze wzorem określonym przez załącznik nr 3 do umowy. Nie przybycie przedstawiciela Wykonawcy w uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego terminie uprawnia Zamawiającego do sporządzenia protokołu jednostronnie.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy z należytą starannością i do ochrony interesów Zamawiającego w zakresie powierzonych sobie czynności przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności.
11. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać informacji dotyczących Zamawiającego ani wykorzystywać ich w jakichkolwiek innych celach niż wynikających z umowy.

### § 4

1. Przyjęcie dozorowanego obiektu przez Wykonawcę odbędzie się na podstawie protokołu przekazania.
2. Nadzór nad prawidłowością wykonywania umowy przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego sprawował będzie Kierownik Oddziału Terenowego Zamawiającego tel. ...., adres poczty elektronicznej .....@.....

3. Za bezpośredni nadzór nad prawidłowością wykonywania, umowy przez Wykonawcę odpowiedzialny będzie ..... tel. .... adres poczty elektronicznej .....@.....
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo **oceny jakości świadczonych usług**. Oceny dokonuje Kierownik Oddziału Terenowego w Inowrocławiu lub osoba przez niego upoważniona w obecności przedstawiciela Wykonawcy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z czynności tej sporządza się protokół. Nie przybycie przedstawiciela Wykonawcy w wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego do sporządzenia protokołu jednostronnie. Wzór protokołu uchybień stanowi **Załącznik nr 3 do umowy**.
5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, co do jakości świadczonych usług, Wykonawca zobowiązany jest usunąć uchybienia, których dotyczą zastrzeżenia w dniu ich zgłoszenia.
6. Fakt wykonania usług określonych w § 1 potwierdza Kierownik Oddziału Terenowego w Inowrocławiu lub osoba przez niego upoważniona na koniec każdego miesiąca.
7. Potwierdzenia dokonuje na formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do umowy**. Potwierdzenia wykonania usługi będą podstawą do zapłaty wynagrodzenia wykonawcy.

#### § 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony począwszy od dnia 07.11.2016r. do dnia 06.11.2017r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę bez podania przyczyny z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - 1) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania zamówienia określonego przez §1 niniejszej umowy;
  - 2) pozostawienia obiektu określonego w §1 bez dozoru.
  - 3) powtarzających się niedokładności i uchybień, po uprzednim 3-krotnym pisemnym upomnieniu Wykonawcy.
  - 4) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy ( utrata koncesji ),
  - 5) poniesienia przez Zamawiającego szkody w wyniku działania lub zaniechania działania Wykonawcy,
4. Wypowiedzenie umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 6

Wykonawca nie może powierzyć bez pisemnej zgody Zamawiającego wykonywania zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej umowy innej osobie, przedsiębiorstwu lub instytucji.

#### § 7

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem dozorowanych obiektów oraz sposobem ich zabezpieczenia i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń pod względem wykonywania umowy.

#### § 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC działalności przez cały okres wykonywania niniejszej umowy (polisa stanowi załącznik do nin. umowy).

2. Polisa z ust. 1 obejmuje również dozorowane mienie będące przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ważności ubezpieczenia, polisy z ust. 1, przez cały okres obowiązywania umowy oraz do przekazania Zamawiającemu kopii nowej polisy ubezpieczeniowej w przypadku wygaśnięcia obowiązywania umowy ubezpieczeniowej w trakcie wykonywania zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w trakcie wykonywania nin. umowy.
5. Wykonawca nie odpowiada za szkody spowodowane w miejscu do którego pracownik dozoru nie ma dostępu.

#### § 9

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonywanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne wynikające z ilości godzin ochrony w danym miesiącu przemnożonej przez cenę jednej roboczogodziny ..... zł netto + należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury.
2. Zapłata należności określonej w ust. 1 dokonywana będzie na podstawie wystawionej faktury VAT dotyczącej wykonania zamówienia z okresu danego miesiąca na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury VAT.
3. O zmianach kont bankowych, numeru NIP, siedziby i adresu dostarczenia faktur strony powinny się wzajemnie powiadamiać na piśmie, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.
4. Za dzień spełnienia świadczenia przez Zamawiającego przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego
5. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.

#### §10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000 zł (dziesięć tysięcy złotych) brutto w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł (pięćset złotych) brutto za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania umowy.
3. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się wszelkie naruszenia prawa i postanowień niniejszej umowy, a zwłaszcza zaniedbania powstałe przy realizacji umowy ze strony Wykonawcy, które spowodują straty w ochranianym mieniu lub substancji budynku, a w szczególności zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu ochronę mienia Zamawiającego przed kradzieżą lub zniszczeniem, nie podjęcie stosownych działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwe zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz nie powiadomienie stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody.
4. Nienależyte wykonywanie umowy przez Wykonawcę stanowić będzie podstawę do odstąpienia Zamawiającego od niniejszej umowy i zobowiązania Wykonawcy do zapłacenia kary umownej, o której mowa w ust. 1.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000 zł (pięć tysięcy złotych) brutto za wykonanie całości zamówienia w przypadku nie przystąpienia do wykonywania Umowy,

6. Zapłata kary umownej następować będzie w formie potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonane usługi. Na kwoty przewyższające wynagrodzenie Zamawiający wystawi wezwanie do zapłaty.
7. W przypadku, gdy wyrządzona przez Wykonawcę szkoda, poniesiona przez Zamawiającego przewyższa zastrzeżone w umowie kary umowne, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych - na zasadach ogólnych.

#### § 11

1. Korespondencja Wykonawcy do Zamawiającego adresowana będzie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Bydgoszczy na adres Al. S. Kard. Wyszyńskiego 54, 85-620 Bydgoszcz
2. Korespondencja Zamawiającego do Wykonawcy adresowana będzie do:  
.....  
..
3. Strony zobowiązane są niezwłocznie powiadomić o zmianie adresu. W przypadku, gdy nie dopełnią powyższego obowiązku, korespondencję skierowaną listem poleconym na poprzedni adres uważa się za doręczoną.
4. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest Kierownik OT Inowrocław.

#### § 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

#### § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz właściwe przepisy powszechnie obowiązujące. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd w Bydgoszczy.

#### § 14

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;
  - 2) Załącznik nr 2 – Potwierdzenie wykonania usługi;
  - 3) Załącznik nr 3 – Protokół uchybień.
  - 4) Załącznik nr 4 – Kopia polisy ubezpieczeniowej

**Wykonawca**

**Zamawiający**

**Załącznik nr 2 do Umowy nr ..... z dnia ..... r. – Wzór potwierdzenia wykonania usługi**

Potwierdzam wykonanie w miesiącu ..... usług ochrony obiektu Oddziału Terenowego w Inowrocławiu Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Bydgoszczy

Zgłaszam następujące uwagi do wykonanych usług:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data, podpis

Potwierdzenia dokonuje Kierownik Oddziału Terenowego w Inowrocławiu bądź osoba upoważniona – składając podpis.

Załącznik nr 3 do umowy nr ..... z dnia ..... r. - wzór protokołu uchybień

**PROTOKÓŁ UCHYBIEŃ**  
z dnia .....

**Rodzaj uchybienia:**

- 1.
- 2.
- 3.

\* Podpis przedstawiciela  
Wykonawcy

.....

\* Protokół sporządzono jednostronnie z powodu nieprzybycia przedstawiciela wykonawcy

Podpis przedstawiciela  
Zamawiającego

.....