

Ogłoszenie o przetargu

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Bydgoszczy zwany dalej Zamawiającym ogłasza przetarg zgodnie z art. 70¹ Kodeksu Cywilnego na sprzedaż i dostarczanie materiałów biurowych w roku 2016/2017 na potrzeby Zamawiającego.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna sprzedaż i dostarczanie Zamawiającemu na adres jego siedziby przy Al. S. Kard. Wyszyńskiego 54 w Bydgoszczy materiałów biurowych przez okres 12 miesięcy licząc od daty wejście w życie umowy realizowane wg rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Szacunkowy rozmiar zamówienia określa zestawienie materiałów stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia. Podane w załączniku 3 ilości materiałów mogą ulec zmianie stosownie do faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego w trakcie trwania umowy.

2. Warunki udziału w przetargu:

- a) Oferent winien prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie obejmującym sprzedaż materiałów biurowych. Do oferty należy załączyć kopię wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego poświadczoną za zgodność z oryginałem przez oferenta nie starszą niż 3-miesiące w dniu otwarcia ofert.
- b) Oferent winien mieć doświadczenie w wykonywaniu prac objętych przedmiotem zamówienia. Do oferty należy załączyć przynajmniej dwie referencje o prawidłowym wykonaniu prac odpowiadających rodzajem przedmiotowi zamówienia lub kopię takich referencji poświadczoną za zgodność z oryginałem przez oferenta.
- c) Akceptacja projektu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia wyrażona podpisem projektu umowy przez oferenta. Projekt umowy dostępny jest na stronie internetowej: <http://www.word.bydgoszcz.pl> w zakładce „Zamówienia publiczne”.
- d) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia nie może przekraczać równowartości € 30.000,- netto wyrażonych w złotych wyliczonych według aktualnego *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych*.
- e) Oferent winien złożyć wypełniony i podpisany przez upoważnioną osobę/osoby do reprezentacji oferenta Formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w przetargu:

- a) Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału na podstawie oferty wraz z dokumentami poświadczającymi ich spełnianie na podstawie warunku granicznego – spełnia/ nie spełnia.
- b) W przypadku stwierdzenia niespełniania choćby jednego warunku udziału w przetargu, Zamawiający odrzuci taką ofertę, co będzie skutkowało wykluczeniem z udziału w przetargu.

Uwaga:

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w przetargu nie podlegają uzupełnieniu po upływie terminu na składanie ofert.

4. Reprezentacja oferenta:

- a) Oferent winien załączyć stosowne pełnomocnictwo o ile upoważnienie do reprezentacji oferenta nie wynika z dokumentów rejestrowych firmy oferenta.
- b) Brak podpisu oferty przez upoważnioną osobę/osoby skutkować będzie nieważnością oferty.

5. Oferta:

- a) Oferty należy sporządzić zgodnie z wzorem formularza ofertowego. Zamawiający dopuszcza zamienniki materiałów określonych co do marki/producenta w w/w. zestawieniu o nie gorszych parametrach jakościowych. Formularz ofertowy dostępny jest na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://www.word.bydgoszcz.pl> w zakładce „Zamówienia publiczne”. Formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w ust. 2 ogłoszenia należy składać w sekretariacie Ośrodka do dnia 12.09.2016r. do godziny 10:00. Oferty złożone po niniejszym terminie zostaną uznane jako niebiorące udziału w niniejszym przetargu.
- b) Oferty wraz z wymaganymi dokumentami winny być złożone w nieprzezroczystej zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta – materiały biurowe”.
- c) Oferta winna zawierać cenę z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, jeśli występuje. W przypadku błędu w obliczeniu należnego VAT Zamawiający wezwie oferenta do korekty chyba, że oferta nie zawiera najniższej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia. Odmowa korekty VAT skutkować będzie odrzuceniem oferty i wykluczeniem z udziału przetargu.
- d) Oferta zachowa swą ważność przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert, co zostanie wskazane przez oferenta w jej treści.
- e) Zamawiający dokona otwarcia ofert publicznie w Sali nr II budynku B dnia 12.09.2016r. o godz. 10:15.
- f) Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w przetargu na zamkniętym posiedzeniu komisji przetargowej oraz powiadomi na piśmie o rozstrzygnięciu przetargu wszystkich uczestników z podaniem firmy oferenta oraz zaofertowanej ceny w przypadku ofert niepodlegających odrzuceniu oraz z osobną powiadomieniem o odrzuceniu ofert i wykluczeniu z przetargu oferentów niespełniających warunków udziału w przetargu.

6. Zamawiający zamierza zawrzeć umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z oferentem, którego oferta będzie zawierać najniższą szacunkową cenę wykonania zamówienia, pod warunkiem, że spełni wszystkie warunki udziału w przetargu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia, jak również zmiany lub odwołania warunków przetargu. Zamawiający powiadomi o zmianach lub odwołaniach na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://www.word.bydgoszcz.pl> w zakładce „Zamówienia publiczne”.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawienia niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy.
9. Załączniki stanowiące integralną część niniejszego ogłoszenia:
 - 1) Projekt umowy
 - 2) Formularz ofertowy
 - 3) Zestawienie materiałów biurowych

DYREKTOR

 (2)
Andrzej Gross

Kierownik Zamawiającego