

### Ogłoszenie o przetargu

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Bydgoszczy zwany dalej Zamawiającym ogłasza przetarg zgodnie z art. 70<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego na sprzątnięcie budynku administracyjnego Oddziału Terenowego w Inowrocławiu przy ul. Orłowskiej 48.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Zamówienie obejmuje sprzątnięcie następujących pomieszczeń budynku administracyjnego Oddziału Terenowego w Inowrocławiu przy ul. Orłowskiej 48 obejmujące:

- 4 pomieszczenia biurowe
- 4 łazienki
- Salę egzaminów teoretycznych
- Ciągi komunikacyjne
- Klatkę schodową

Sprzątnięcie budynku obejmuje powierzchnie podłogowe o łącznym metrażu: 232,6 m<sup>2</sup>.

2) Usługa sprzątnięcia budynku obejmuje utrzymanie czystości poprzez:

A. Codzienne sprzątnięcie (dni robocze):

- a) w pomieszczeniach biurowych i Sali egzaminów teoretycznych – wycieranie biurek, krzeseł, stołów, parapetów, odkurzanie wykładzin dywanowych, zmiatanie mycie na mokro podłóg kafel kowanych, wyłożonych linoleum (2 pomieszczenie biurowe), wyłożonych parkietem (1 pomieszczenie biurowe), odkurzanie podłóg okrytych wykładzina dywanową (1 pomieszczenie biurowe i sala egzaminów teoretycznych), przecieranie na sucho telefonów, opróżnianie pojemników na śmieci oraz pojemników niszczarek;
- b) łazienki i aneksy kuchenne - sprzątnięcie polegające na myciu armatury łazienkowej, blatów, szafek, opróżnianiu pojemników na śmieci, zmiataniu i myciu podłóg, oraz myciu glazury ściennej w przypadku zabrudzenia,
- c) klatka schodowa – sprzątnięcie polegające na zmiataniu i myciu schodów i podestu klatki schodowej w uwzględnieniu mycia poręczy i balustrad.
- d) sprzątnięcie polegające zmiataniu i myciu podłóg korytarzy, klatki schodowej z podestem, poczekalni (podłogi z lastriko) z uwzględnieniem mycia blatów stolików, siedzisk/krzeseł i parapetów.
- e) mycie przeszklonych drzwi
- f) opróżnianie śmietniczek przy wejściach do budynku i zebranie śmieci przy budynku
- g) co godzinna kontrola i sprzątnięcie w przypadku konieczności 2 łazienek ogólnodostępnych.

B. raz na kwartał:

- a) mycie okien
- b) odkurzanie/mycie żaluzji horyzontalnych i wertykalnych

- c) czyszczenie/pranie wykładzin dywanowych (sala egzaminów teoretycznych i 1 pomieszczenie biurowe)
- C. czynności wykonywane w zależności od potrzeb:
  - a) uzupełnienie papieru toaletowego, dozowników na mydło we wszystkich toaletach,
  - b) usuwanie plam i zabrudzeń z wykładzin podłogowych,
  - c) usuwanie zabrudzeń na drzwiach i meblach,
  - d) odkurzanie kaloryferów,
  - e) czyszczenie elementów dekoracyjnych i tablic informacyjnych
- 3) czas sprzątania dotyczący:
  - a) pomieszczeń biurowych odbywa się w czasie pracy pracowników administracyjnych w godzinach od 07:00 do 15:00
  - b) ciągów komunikacyjnych (korytarze, poczekalnie, klatka schodowa po godzinach pracy pracowników administracyjnych a w razie potrzeby również w trakcie godzin pracy pracowników administracyjnych
- 4) Wykonawca zapewnia na swój koszt środki higieniczne oraz inne środki chemiczne dopuszczone do obrotu posiadające atest PZH w ilościach niezbędnych dla prawidłowego wykonania zamówienia, w skład których wchodzi w szczególności:
  - a) Dwuwarstwowy papier toaletowy w łazienkach ogólnodostępnych,
  - b) Trójwarstwowy papier toaletowy w łazienkach służbowych,
  - c) Ręczniki papierowe w składkach do dozowników,
  - d) Mydło w płynie,
  - e) Środki dezynfekcji,
  - f) Odświeżacze powietrza łazienkowe w aerozolu,
  - g) Płyn do mycia naczyń do 2 pomieszczeń socjalnych,
  - h) Worki na śmieci 35l,
  - i) Worki na śmieci 60l,
  - j) Worki na śmieci 120l,
  - k) Płyny do mycia armatury łazienkowej i dozowniki do muszli klozetowych,
  - l) Płyny do mycia podłóg i środki konserwujące linoleum,
  - m) Środki czyszczące do wykładzin dywanowych,
  - n) Płyny do mycia okien/luster i mebli.
- 5) Środki, o których mowa w pkt 4 muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach umożliwiającą ich weryfikację.
- 6) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie zaopatrzenie i sprzęt niezbędny do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
- 7) Okres realizacji zamówienia: 12 miesięcy

Uwagi Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia:

Oferent winien zapoznać się z nieruchomością .

## II. Warunki udziału w przetargu:

- a) Oferent winien prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Do oferty należy załączyć kopię wpisu do



CEIDG lub KRS poświadczoną za zgodność z oryginałem przez oferenta nie starszą niż 3-miesiące w dniu otwarcia ofert.

- b) Oferent winien mieć doświadczenie w wykonywaniu prac objętych przedmiotem zamówienia. Do oferty należy załączyć przynajmniej cztery referencje o prawidłowym wykonaniu prac odpowiadających rodzajem przedmiotowi zamówienia lub kopię takich referencji poświadczoną za zgodność z oryginałem przez oferenta.
  - c) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego nie starsza niż 3-miesiące wskazująca, iż członkowie organu zarządzającego oferenta i osoby umocowane do reprezentacji oferenta, nie figurują w/w. rejestrze.
  - d) Akceptacja projektu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia wyrażona podpisem projektu umowy przez oferenta. Projekt umowy dostępny jest na stronie internetowej: <http://www.word.bydgoszcz.pl> w zakładce „Zamówienia publiczne”.
  - e) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia nie może przekraczać równowartości € 30.000,- netto wyrażonych w złotych wyliczonych według aktualnego *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.*
- III. Ocena spełnienia warunków udziału w przetargu:
- a) Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału na podstawie oferty wraz z dokumentami poświadczającymi ich spełnianie na podstawie warunku granicznego – spełnia/ nie spełnia.
  - b) W przypadku stwierdzenia niespełniania choćby jednego warunku udziału w przetargu, Zamawiający odrzuci taką ofertę, co będzie skutkowało wykluczeniem z udziału w przetargu.
- Uwaga: dokumenty, o których mowa w sekcji II nie podlegają uzupełnianiu po upływie terminu na składanie ofert.
- IV. Reprezentacja oferenta:
- a) Oferent winien załączyć stosowne pełnomocnictwo o ile upoważnienie do reprezentacji oferenta nie wynika z dokumentów rejestrowych firmy oferenta.
  - b) Brak podpisu oferty przez upoważnioną osobę/osoby skutkować będzie nieważnością oferty.
- V. Oferta:
- a) Oferty sporządzone zgodnie z wzorem formularza ofertowego dostępnego na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://www.word.bydgoszcz.pl> w zakładce „Zamówienia publiczne” wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w sekretariacie Ośrodka pod adresem  
Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Bydgoszczy  
Al. S. Kard. Wyszyńskiego 54  
85-620 Bydgoszcz  
do dnia 16.06.2016r. do godziny 10:00. Oferty złożone po niniejszym terminie

zostaną uznane jako niebiorące udziału w niniejszym przetargu.

- b) Oferty wraz wymaganymi dokumentami winny być złożone w nieprzezroczystej zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta – sprzętanie OT WORD w Inowrocławiu”.
  - c) Oferta winna zawierać cenę z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. W przypadku błędu w obliczeniu należnego VAT Zamawiający wezwie oferenta do korekty chyba, że oferta nie zawiera najniższej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia. Odmowa korekty VAT skutkować będzie odrzuceniem oferty i wykluczeniem z udziału przetargu.
  - d) Oferta zachowa swą ważność przez okres 31 dni od daty otwarcia ofert, co zostanie wskazane przez oferenta w jej treści.
  - e) Zamawiający dokona otwarcia ofert publicznie w Sali nr II budynku B dnia 16.06.2016r. o godz. 10:15.
  - f) Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w przetargu na zamkniętym posiedzeniu komisji przetargowej oraz powiadomi na piśmie o rozstrzygnięciu przetargu wszystkich uczestników z podaniem firmy oferenta oraz zaoferowanej ceny w przypadku ofert niepodlegających odrzuceniu oraz z osobna powiadomi o odrzuceniu ofert i wykluczeniu z przetargu oferentów niespełniających warunków udziału w przetargu.
- VI. Zamawiający zamierza zawrzeć umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z oferentem, którego oferta będzie zawierać najniższą cenę, pod warunkiem, że spełni wszystkie warunki udziału w przetargu.
- VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia, jak również zmiany lub odwołania warunków przetargu. Zamawiający powiadomi o zmianach lub odwołaniach na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://www.word.bydgoszcz.pl> w zakładce „Zamówienia publiczne”.
- VIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawienia niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy.
- IX. Załączniki stanowiące integralną część niniejszego ogłoszenia:
- 1. Projekt umowy
  - 2. Formularz ofertowy

**DYREKTOR**  
  
**Andrzej Gross**  
Kierownik Zamawiającego